

**Borgerskolens maskotter
Viggo og Vera
byder velkommen på
SFO Borgerskolen**

Indholdsfortegnelse

Velkomst	Side 3
Hverdag på SFO Borgerskolen	Side 4-5
Hvor finder I informationer?	Side 6
Tabulex	Side 7
Ind- og udtjekning	Side 8
Hvis mit barn er syg, holder fri etc.	Side 9
Afhentning	Side 10
Blæksprutten/Fluen	Side 10
Hjemsendelse af børn	Side 11
Sende børn til fritidstilbud	Side 11
Morgenåbning	Side 12
DIVERSE OPLYSNINGER:	
Sommerferie/forældremøde/brandalarm	Side 13
Spilledag/Eget legetøj	Side 14
Solcreme/Lus/Skiftetøj	Side 15
Fruft/Nyhedsbrev	Side 16
Personaleoversigt/Navn på barnets ting	Side 16
Forældresamarbejde	Side 17
Samværsregler	Side 18
Praktiske informationer	Side 19

Kære forældre

Med denne folder vil vi gerne byde jer velkommen som forældre på SFO Borgerskolen.

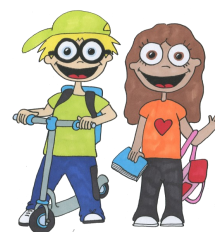
Vi har samlet en række praktiske og pædagogiske informationer til jer omkring SFO'en. Formålet er at give både jer og børnene en så god start som muligt i SFO'en. I er naturligvis altid velkomne til at spørge personalet eller sende mig en mail, hvis der er noget I undrer jer over.

Vi glæder os til det kommende samarbejde.

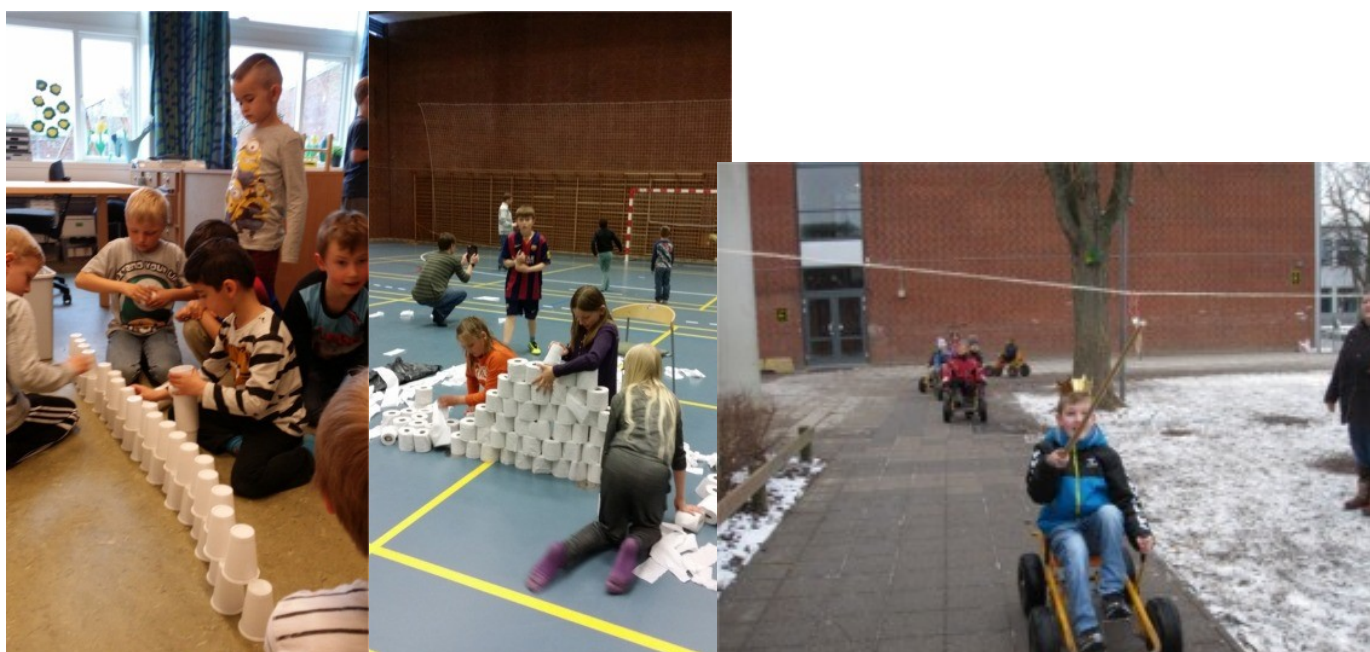
*Pædagogisk afdelingsleder for SFO og 0.kl.
Jeanette Mølbæk*



Hverdag på SFO Borgerskolen



På Borgerskolens SFO kan børnene opleve en bred vifte af aktivitetstilbud i dagligdagen. De kan ligeledes henover året deltage i en række af vores faste traditioner eksempelvis Halloween, Rekorddage, Fastelavn og forskellige sportslige turneringer.



Alle aktiviteter er som udgangspunkt et tilbud til børnene, vi forsøger dog altid at fastholde børnene i den aktivitet de er gået i gang med, dels for at styrke deres fællesskab med de andre børn, som har valgt samme aktivitet og dels for at give dem glæden ved at gøre noget færdigt.



Da SFO'en fungerer som et stort åbent plan, har børnene mulighed for at deltage i aktiviteter i store fællesskaber, men også mulighed for at trække sig tilbage i små nicher i mindre fællesskaber.



Vi tilbyder også faste ugentlige aktiviteter som skolekøkken, hal, bål og spilledage.



I ferieuger bestræber vi os på at komme så meget ud af huset som muligt. Der planlægges ture som børnene kan ønske at komme på. Efterfølgende laver vi en fordeling af børnene til turene, hvor vi bedst muligt tager højde for deres ønsker og på en måde så alle børn får tilbud om ture.

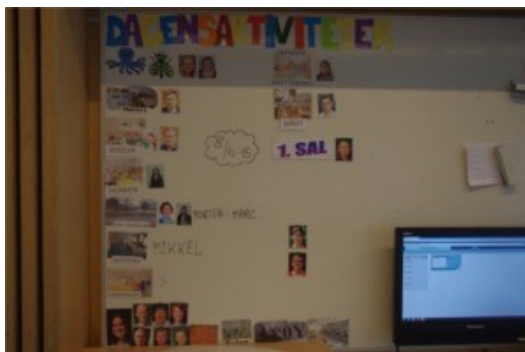


HVOR FINDER I INFORMATIONER?



AULA

Vores kommunikationssystem på skolen hedder Aula. Her skriver vi informationer ud til jer bl.a. omkring aktiviteter, "godt at vide om sommerferien" og lignende. I forældre har også mulighed for at skrive til os via Aula. Når du er logget ind befinder du dig på forsiden, her vælges "Beskeder" og du kommer ind i beskedsystemet. Herfra fungerer det stort set som alle andre mailsystemer. Du vælger modtager(e) osv.



OPSLAGSTAVLE.

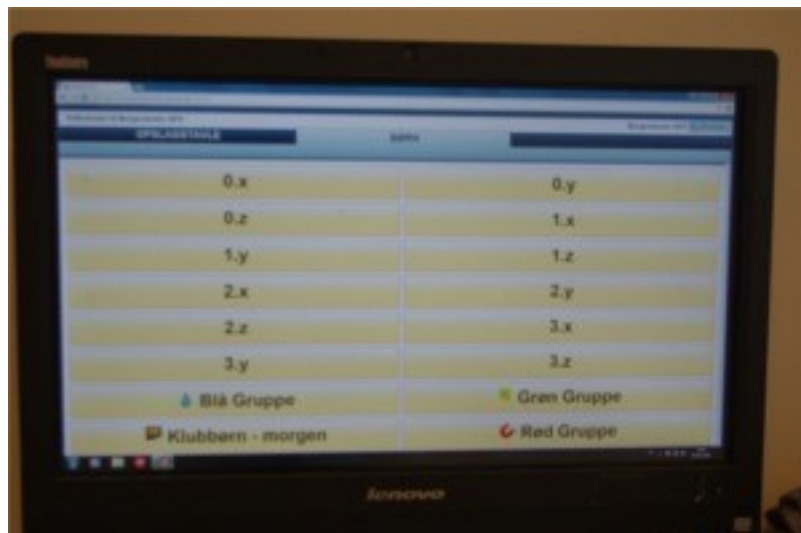
I køkkenområdet (også kaldet alrummet) hænger 2 whiteboardtavler. På den ene du bl.a. læse diverse informationer om arrangementer, lukkedage etc. På den anden tavle kan du se hvad der dagligt tilbydes af aktiviteter ligesom du kan se hvilke voksne der står for aktiviteterne. Vi opfordrer jer til at tjekke både tavlerne og Aula hver dag.



UDFYLDELSE AF DIVERSE SEDLER.

I får udleveret et par sedler inden jeres barns SFO start. Vi skal have en udfyldt kartoteksseddel og et aftaleskema. Disse sedler bedes udfyldt og afleveret i SFO hurtigst muligt.

TABULEX



Vi bruger programmet Tabulex. Vores erfaringer og tilbagemeldinger viser at Tabulex er et nemt og overskueligt program, for både børn og voksne. Hvis det skulle drille og I ikke kan få det til at virke er I altid velkomne til at henvende jer til os.



HVORDAN KOMMER JEG I GANG

Det gør du på følgende måde:

Besøg Tabulexs hjemmeside [www-sfoweb.dk](http://www.sfoweb.dk)

Første gang du skal logge ind – tryk på "NemID Login"

Du er logget ind og er på dit barns "stamkort". Scroll ned på siden, her kan I oprette jeres eget brugernavn og adgangskode. Dermed undgår I fremover at skulle bruge NEM-ID for at logge ind.

Næste gang du skal logge ind – tryk på "Tabulex Login" og brug dit valgte brugernavn og adgangskode.

Folkene bag Tabulex har lavet en vejledning til forældre. Den kan ses her: <https://www.ist.com/dk/vejledninger-sfo-boern>

IND- OG UDTJEKNING



En vigtig ting, som børnene skal huske, er at tjekke sig ind (kommet) på Tabulex-skærmen, hvis de benytter sig af SFO'ens morgenåbningstilbud og at tjekke ud (hjem) på skærmen når de går hjem.

Der findes 2 skærme – som begge hænger i køkkenområdet.

For at det hurtigt kommer til at ligge på rygraden, med at krydse sig ind og ud er det vigtigt at det er børnene selv som gør det. Vi vil dog opfordre jer forældre til at stå bagved de første par gange, så hjælpen er nær hvis noget skulle gå galt.



Lige før endt skoletid, tjekker en SFO-voksen fra årgangen, børnene ind via en ipad i klassen.

Børnene kan herefter i løbet af eftermiddagen sætte sig på forskellige aktiviteter på tabulex-skærmen, eks. Legepladsen, Hallen, Tur eller lign.

For at sikre os at alle børn er gået hjem når SFOen lukker, har vi en fast procedure. I forældre vil blive ringet op, hvis jeres barn ikke er tjekket ud på skærmen. Hvis I inden lukketid opdager at jeres barn ikke har tjekket ud, så ring venligst til os (det sparer os for tid).

HVAD HVIS MIT BARN HOLDER FRI, ER SYG ETC.?

I har som forældre flere muligheder for at lade os det vide. Det nemmeste for os og de fleste af jer forældre er at benytte Tabulex systemets mange muligheder. Her kan I selv taste om jeres børn holder fri, er syg, bliver hentet af f.eks. mormor eller skal hjem og lege hos en kammerat.

I kan selvfølgelig også altid ringe til os på tlf. 43 35 29 10



"HVOR ER JEG"

Der er visse steder, hvor det er påkrævet at børnene skal "sætte sig på". Det er f.eks. hvis de benytter sig af vores dramasal, idrætshal, legeplads eller andre eksterne steder. De skal selv huske at "sætte sig på" og "tage sig af" igen.

Vi viser børnene hvordan systemet virker, således at det hurtigt bliver en vane for dem og dermed også vil gøre det nemmere for jer at finde jeres barn når I kommer for at hente.

Hvis I har problemer med Tabulex-systemet, er I velkommen til at henvende jer til en fra personalet, som så vil være behjælpelige.



AFHENTNING.

Når I skal hente jeres barn, så start med at kigge på Tabulex skærmen. Tryk på dit barns klasse. Find dit barn og se hvad der står under navnet. Hvis dit barn f.eks. er i hallen eller andre eksterne steder, vil dette stå under navnet. Hvis der under dit barns navn står "kommet", befinder han/hun sig i selve SFO området.

Her vil det være en god idé at tage en rundtur i Multirummet, Skrot, Puderummet, Alrummet (køkkenområdet), Kantineområdet og klasserne i indskoling. Føles det umuligt at finde dit barn så spørg "Blæksprutten/Fluen" eller en anden voksen om hjælp til at lede.



BLÆKSPRUTTEN OG FLUEN.

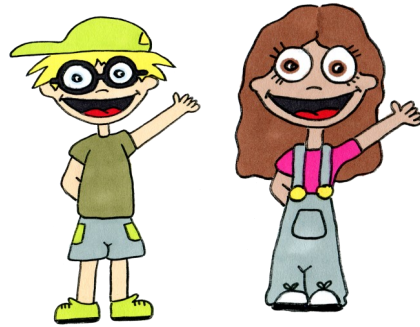
Om eftermiddagen, er der en fra personalet, der er "Blæksprutte" og en anden der er "Flue". De har et tæt samarbejde, men varetager også forskellige opgaver.

På whiteboardtavlen overfor køkkenet, kan man se hvem der er dagens "Blæksprutte" og "Flue".

"Blæksprutten" tager sig bl.a. af at hjælpe tilskadekomne børn, tager telefonen og er den der har overblik i køkkenområdet.

"Fluen" sender børn hjem (kl. halv og hel), løser småkonflikter rundt omkring, hjælper børn der har brug for en ekstra hånd og som navnet antyder "flyver rundt" i hele SFO'en, for at få et overblik over om hverdagen kører.

Det er også primært "Blæksprutten" eller "Fluen", børnene skal sige farvel til inden de går hjem. Hvis de ikke lige er synlige, siges der farvel til nærmeste SFO-voksen.



HJEMSENDELSE AF BØRN.

Da der er mange børn som skal sendes hjem og for at "fluen" ikke skal rende rundt hele tiden for at finde børn, så sender vi kun børn hjem klokken hel og halv, også selvom man i Tabulex-systemet kan vælge kvart over og kvart i. Dette ophører efter kl. 16.30 (man-tors) og fredag kl. 15.30, hvor børnene sendes hjem efter at I har ringet.

Vi prioriterer vores ressourcer og tid, hvilket betyder at vi ikke gør børn klar til afhentning.

Der kan opstå uforudsete problematikker og da vi har ansvaret for børnene så længe de opholder sig på skolens areal, sender vi for alles sikkerheds skyld ikke børn ud på parkeringspladsen for at vente på at I henter dem.

Hvis jeres barn skal sendes hjem på faste dage og tidspunkter kan I skrive det ind på jeres barns tabulexprofil under fanen aftaler. Hvis det giver anledning til problemer er I også velkomne til at kontakte SFO personalet.



SENDE BØRN TIL FRITIDSTILBUD.

Vi vil gerne forsøge at hjælpe med at få sendt

jeres børn til

fritidstilbud, men tal med personalet om, hvordan det kan lade sig gøre.



MORGENÅBNING



MORGENÅBNING.

Vi har morgenåbent alle dage kl. 6.30 – 8.00. Her er der mulighed for at få morgenmad til ca. kl. 7.45. Vi har en mad og måltidspolitik, som vi bestræber os på at overholde. I politikken står der bl.a. at vi har et medansvar for at børnene møder klar til undervisning, når de kommer fra morgen SFO. Derfor serverer vi sund morgenmad bestående af: Havregryn/grød, grovboller, knækbrød (groft), ost, nøddemix, frugt samt te og mælk. Hvis jeres barn ikke kan spise det vi tilbyder, beder vi om at jeres barn har spist hjemmefra inden han eller hun kommer i morgen-SFO.

Hvis jeres barn benytter sig af morgenåbningstilbuddet vil de også komme til at hilse på vores to 0. klasseassistenter, der hver har to faste åbnere i skoleugerne. Derudover har vi en fast morgenåbner Daniel, som er i SFO man-tors. morgen.



DIVERSE OPLYSNINGER



SOMMERFERIEN.

I sommerferien er der lidt andre rytmer og rutiner end ellers. Hvilken betydning det har for jer og jeres barn får I på mail via Aula midt i juni måned.



FORÆLDREMØDE.

I efteråret holder vi i samarbejde med skolen et forældremøde, hvor bl.a. gensidige forventninger afstemmes og vi taler om, hvordan vi får lagt stenene til et langt og godt samarbejde.



BRANDALARM.

Det kan forekomme at brandalarmen går i gang, derfor vil der blive talt om og øvet i hvad jeres børn skal gøre når eller hvis alarmen starter. Hvis jeres børn udviser stor angst for høje lyde, så er det en god information at give videre til os.

SPILLEDAG.



Hver fredag har vi spilledag. Her må børnene tage deres PSP, Ipads og lign. med. Denne dag må der også spilles spil på mobiltelefoner. SFO'en har PS4 samt adgang til computere i IT-rummet på spilledage.

Der må kun spilles de spil som SFO personalet har tilladt/tillader og al spil med egne iPads, mobiltelefoner og ligende foregår i et anvist lokale med en fast voksen.

Det er på eget ansvar, at medbringe egne elektroniske apparater herunder mobiltelefoner. .



EGET LEGETØJ.

Børnene må gerne medbringe eget legetøj i SFO'en. Det sker dog på eget ansvar og SFO'en har ikke erstatningspligt, såfremt der skulle ske skader på eller bortkomst af disse effekter.



SOLCREME.

I skal selv sørge for at jeres barn har solcreme med. SFO'en har ikke økonomi til at købe solcreme til 250 børn. Vi vil dog gerne hjælpe med at huske på og evt. smøre ind.



LUS

Det hænder at enkelte børn får lus. Såfremt I konstaterer at jeres barn har fået lus skal behandling straks iværksættes og vi skal have besked, så orientering kan videregives (vi nævner ikke navne på opslag eller lign.). Det er en rigtig god ide, jævnligt, at tjekke jeres barn for lus.



TØJ OG SKIFTETØJ.

Tøj med til vejret – så kort kan det siges.

Giv jeres barn muligheden for at komme ud i regnvejr, blæsevejr, snevejr og solskinsvejr. Hav for jeres barns skyld altid skiftetøj liggende i garderoben. SFO'en har kun lidt "lånetøj" liggende. I sommerperioden er det ligeledes også en god ide at have et håndklæde og badetøj liggende i sin garderobe.





FRUGT/MELLEMMAD.

Dette skal I selv medbringe hver dag. Giv jeres barn et godt lille mellemmåltid med. Hvis man skulle have glemt at give sit barn frugt/mellemmad med, skal de dog ikke sulte. SFO'en tilbyder i sådanne tilfælde rugbrød med lidt smør på.

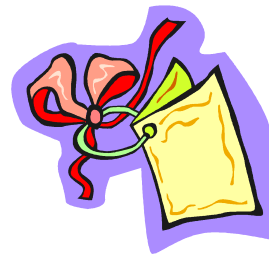


NYHEDSBREV.

Vores nyhedsbrev udkommer løbende hen over året - ca. hver anden måned. Nyhedsbrevet er en nyttig informationskilde til hvad der sker i SFO'en.

PERSONALEOVERSIGT.

Personalet hænger i glas og ramme ved indgangen til SFO'en. Her kan I også se hvilket personale der er tilknyttet de forskellige årgange.



NAVN PÅ.

I vil gøre det nemmere for både jer selv, os og jeres barn, hvis I sætter navn på jeres barns madkasse, drikkedunk, legetøj, sko og jakker samt skiftetøj.

FORÆLDRESAMARBEJDE

Vi tilstræber et åbent, anerkendende og tillidsfuldt samarbejde, hvor jeres barns trivsel altid er omdrejningspunktet. Det betyder bl.a. at det er vigtigt at I henvender jer til os (jeres barns årgangsvoksne), hvis der sker ændringer i hjemmet eller hvis jeres barn er ked af at gå i SFO'en.

Men I er også velkomne til at komme og få en snak med os eller ledelsen om de udfordringer/ problemer der kan opstå i en travl hverdag.

Vi forventer, at I følger med i jeres barns dagligdag i SFO'en. Det indebærer bl.a. at læse opslag, nyhedsbreve og sedler, samt I respekterer og overholder diverse tilmeldings -og svarfrister.

Som tidligere nævnt er Aula vores primære kommunikationssystem. Det er via dette de fleste informationer bliver sendt til jer.

Hvis I har problemer med Aula så kontakt skolens kontor.

I inviteres til forældremøde en gang om året. Forældremøderne holdes årgangsvis i samarbejde med skolen.

HUSK AT GIVE OS BESKED HVIS I SKIFTER TIL NYT TELEFONNUMMER. DET GÆLDER BÅDE HJEMME, ARBEJDS OG MOBILNUMMER (vi står ofte og mangler et nyt nummer). I skal også selv huske at rette det i Aula og på dit barns stamkort i Tabulex. HUSK altid at trykke GEM ved ændringer.



SAMVÆRSREGLER

Vores samværsregler hænger forskellige steder i SFO'en. Som navnet siger så er det regler for hvordan vi omgås hinanden. Der skal være plads til alle.

- **Vi taler pænt til hinanden**



- **Vi tager hensyn til hinanden**



- **Vi lytter til hinanden**



- **Vi hjælper hinanden**



- **Vi hører efter hvad de voksne siger**



- **Vi overholder aftaler med hinanden**



- **Vi passer på hinanden**



- **Vi passer på tingene i SFO'en**



- **Vi går på gangene**



PRAKTISKE INFORMATIONER

Telefonnumre:

Til SFO'en: **4335 2910**

Til Pædagogisk afdelingsleder for SFO/indskoling.
Jeanette Mølbæks kontor: **4335 2177**

Til skolens sekretariat: **4335 2160**

Borgerskolens hjemmeside.: www.borgerskolen.aula.dk

SFO åbningstider:

Skoleuger:

Man./tirs. og torsdag: kl. 6.30 - 8.00 og igen kl. 13.45 - 17.00

Onsdag: kl. 6.30 - 8.00 og igen kl. 13.45-17.00

Fredag: kl. 6.30 - 8.00 og igen kl. 13.45 - **16.00**

Ferieuger:

Mandag til torsdag: kl. 6.30—17.00

Fredag : kl. 6.30—**16.00**

DER LUKKES HVER FREDAG KLOKKEN 16.00

Lukkedage

SFO'ens lukkedage er: 23. og 31. december*, mellem jul og nytår*, Grundlovsdag, dagen efter Kr. Himmelfartsdag (fredagen)*, samt de 3 dage før påske*.

* Der vil være mulighed for nødpasningstilbud i en af kommunens institutioner (SFO'er).

Borgerskolens værdier

Ansvarelighed

Nytænkning

Stolthed

Faglighed

Anerkendelse

Ambition

SFO

**Borgerskolen
Magdavænget 4,
2630 Taastrup
Tlf. 43 35 29 10**